

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p> | Yayın Tarihi | 28.06.2019 |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | 1/2 |

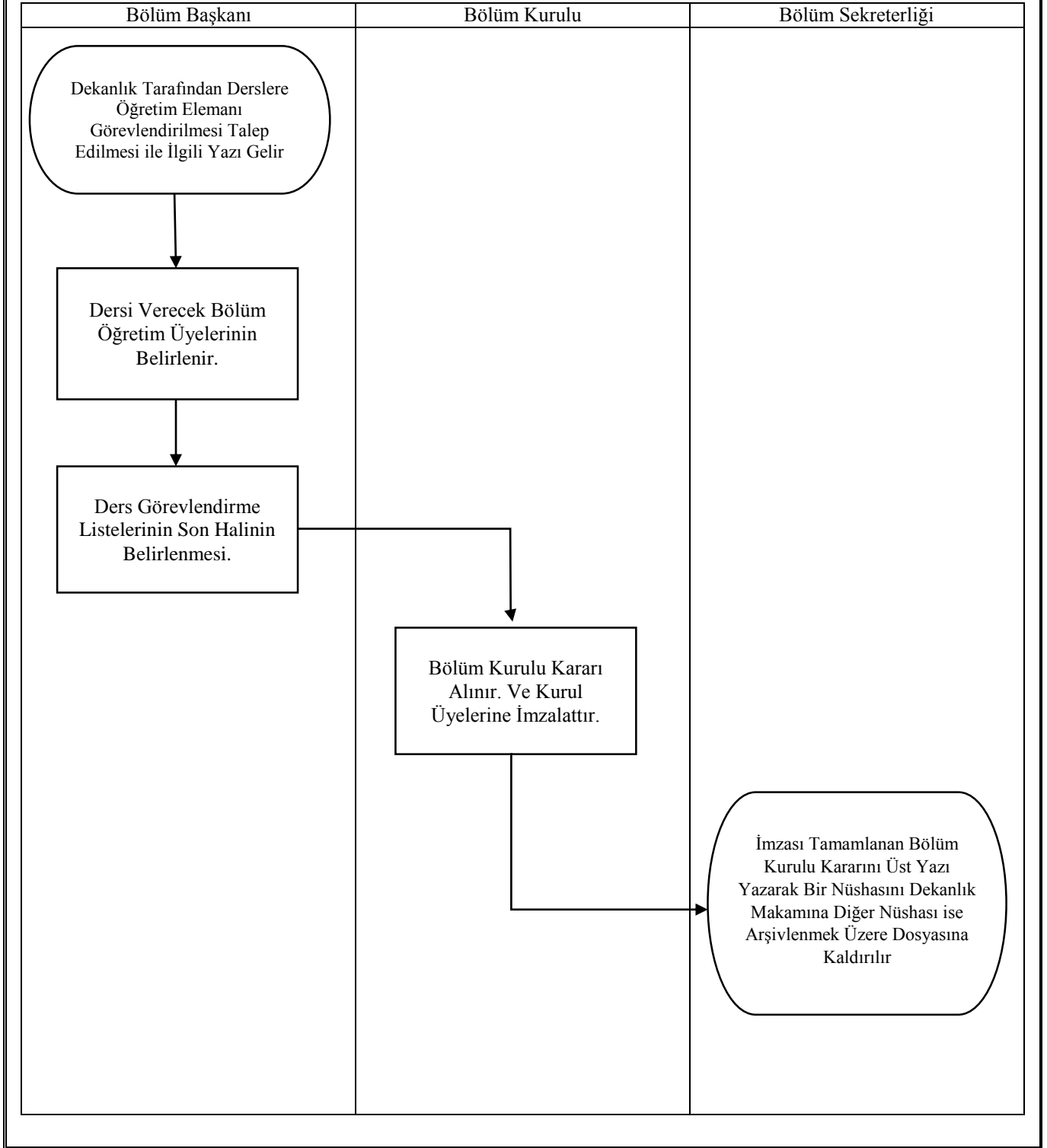
| | |
|------------------------------------|--|
| SÜREÇ ADI | Ders Görevlendirmelerinin Yapılması |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanı |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci |
| SÜRECİN AMACI | Bölüm Akademik Personeli ve Başka Birimler Tarafından Verilecek Olan Derslerin Belirlenmesi. |
| SÜRECİN SINIRLARI | Ders Görevlendirmelerinin Dekanlık Tarafından Bölüm Sekreterliğine Sevki ile Başlar, Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması ile Biter. |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık Tarafından Derslere Öğretim Elemanı Talep Edilmesi ile İlgili Yazı Gelir. • Dersi Verecek Bölüm Öğretim Üyeleri Belirlenir. • Ders Görevlendirme Listelerinin Son Hali Belirlenir. • Bölüm Kurulu Kararı Alınır. • Alınan Bölüm Kurulu Kararı Kurul Üyelerine İmzalatılır. • Tamamlanan Bölüm Kurulu Kararı Üst Yazı Yazılarak Bir Nüshası Dekanlık Makamına Diğer Nüshası ise Arşivlenmek Üzere Dosyasına Kaldırılır. . |

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
|  MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ | MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI | Yayın Tarihi | 28.06.2019 |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | 2/2 |

DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI SÜRECİ İŞ AKIŞI



Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.